

## OBSAZENÍ POZICE REFERENT/KA STAVEBNÍHO ODBORU OBECNÍHO ÚŘADU SENOHRABY

Obec Senohraby hledá na pozici:

**referent / referentka stavebního odboru Obecního úřadu Senohraby pro zajišťování agendy na úseku stavebním, kácení dřevin rostoucích mimo les, silničního správního úřadu a další navazující administrativní agendy v rámci Obecního úřadu Senohraby,**

s místem výkonu práce Příčná 61, 251 66 Senohraby.

Požadujeme:

- státní občanství České republiky, popř. cizí státní občanství, kdy uchazeč má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk, tj. češtinu
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání
- základní orientaci v starém i novém stavebním zákoně, zákoně o obcích (obecní zřízení) a dalších souvisejících zákonech
- praxe v požadovaných agendách
- velmi dobrou znalost v používání běžného kancelářského software (MS Office)
- komunikační schopnosti (dobrá úroveň psaného projevu a vyjadřování v českém jazyce)
- samostatné řešení problémů a schopnost týmové práce
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost

Výhodou:

- zkušenost z oblasti veřejné správy
- řidičské oprávnění skupiny B

Nabízíme:

- perspektivní pozici
- zázemí stabilní organizace
- 9.-11. platovou třídu, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- zaměstnanecký poměr na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou, možnost nástupu do pracovního poměru od srpna 2024 (nástup možný ihned)

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo povolení k pobytu
- kontaktní spojení (telefon, nebo e-mail)
- datum možného nástupu
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné přiložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, a údaje o odborných znalostech a dovednostech, které souvisí s oblastí hledané pozice
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobným dokladem příslušného státu)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
- vlastnoručně podepsanou informaci o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení na danou pozici Obecního úřadu Senohraby.

Přihlášku v písemné podobě doručte na adresu podatelny:

„Referent/ referentka“

Obecní úřad Senohraby

Příčná 61

251 66 Senohraby

Kontaktní osoba: Ing. Helena Pechlátová

č. tel. 323 655 336, nebo e-mail: [obec@senohraby.cz](mailto:obec@senohraby.cz), ID dat.schr.: 967b6bm

V Senohrabech 29. 7. 2024